

Projektvezető

Feladatok:

- **Magasépítési projektjeink generálkivitelezésének helyszíni irányítása, felügyelete**
- A projektcsapat napi szintű irányítása, feladatainak szervezése - hatékony munkájának biztosítása, folyamatos visszajelzés a kollégák részére (feladatok, elvárások, dicséret, kritika)
- Projekt ütemtervek ellenőrzése, folyamatos felülvizsgálata, **rendszeres adatszolgáltatás a felsővezetők részére**
- Projektekhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások felügyelete
- **Havi / heti teljesítések (alvállalkozói, fővállalkozói) egyeztetése, ellenőrzése**
- Aktív részvétel az organizációs feltételek, a projekt ütemterv és a költségek kidolgozásában
- Ügyfelekkel és a projekt résztvevőivel való kapcsolattartás, tárgyalásokon, kooperációkon való aktív részvétel

Az álláshoz tartozó elvárásaink:

- **Felsőfokú főiskolai vagy egyetemi végzettség** (kiemelten építőmérnök, építészmérnök szakon)
- Legalább **6-8 éves generálkivitelezésben szerzett projektvezetői / projektigazgatói tapasztalat**
- Referenciaként felmutatható **legalább 4-5 Mrd Ft nagyságrendű projekt vezetési tapasztalata**
- **Érvényes FMV jogosultság** (projektjeink méretéből adódóan a Felelős Műszaki Vezetői részleges jogosultság nem elegendő)
- **Csapatvezetésben**, feladatkiosztásban, koordinációban szerzett tapasztalat
- „B” kategóriás jogosítvány
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Excel, Ms Project)
- A szakmai elvárásoknak megfelelő **kommunikációs készség** írásban és szóban
- **Önálló munkavégzés**, pro-aktivitás, jó helyzetfelismerés
- **Határozott** fellépés, kiváló problémamegoldó képesség

Amit kínálunk leendő munkatársainknak:

- A munka és a felelősség mértékéhez igazodó **kiemelt bérezést** és hosszú távú munkalehetőséget
- Műszaki háttértámogatást és **kihívásokkal teli munkavégzést**
- **Csapatépítő** rendezvényeket tartunk évente több alkalommal
- **Bónusz** kifizetésével is jutalmazzuk a jól elvégzett munkát
- Fiatalos, **dinamikus** légkörben dolgozunk